



מעודכן לתאריך: אוקטובר 2016

## תדריך לעוזרי הוראה

### כללי

1. יש לעקוב אחר הודעות באתר המחלקה
2. מידע כל משאבי המחשוב נמצא באתר המחלקה בקישור [/http://biomed.faculty-ms.technion.ac.il/computing](http://biomed.faculty-ms.technion.ac.il/computing)
3. [/http://biomed.faculty-ms.technion.ac.il/computing](http://biomed.faculty-ms.technion.ac.il/computing)
4. תקלות/בעיות/בקשות/הצעות/רעיונות באמצעות האתר <http://hd.technion.ac.il>

### שרתים ואתרים לשימוש ההוראה

<b>T-BM-TS1</b> שרת חווה	<b>PORTAL</b> sharepoint	<b>NETAPP</b> שטחי אחסון ברשת	BM
<b>TX/OFFICE 365</b> סגל ותארים גבוהים	<b>CAMPUS</b> סטודנטים לתואר ראשון		מרכז מחשבים
<b>UPGRADE</b> תוכנה לעדכון והגשת ציונים	<b>MOODLE</b> העלאת חומרים, הגשת תרגילים, צ'טים		קידום הלמידה

### מדפסות בפקולטה

חדר 135 , תואר ראשון - כרטיס אשראי/סטודנט Biomed\_bw  
מסדרון מכון הלב, מורשים: סגל ותארים מתקדמים Bmlsr2  
מזכירות צבעונית (ליד סמדר)- הדפסה באישור מיוחד Bmlsr3  
חדר 239 , מורשים: סגל ותארים מתקדמים Bmlsr4  
מסדרון קומה 2, מורשים: סגל ותארים מתקדמים BMLSR8

### פתיחת חשבון ברשת מקומית בביו-רפואה

לאחר פתיחת חשבון במחשב מרכזי לפי הוראות בכתב על גבי דף שהתקבל מביה"ס (הסמכה/מוסמכים) או באמצעות גישה לאתר:

<http://cis-account.technion.ac.il>



לסטודנט הסמכה ומוסמכים נפתח אוטומטית חשבון בBM עם פתיחת חשבון הtx/t2  
1. סיסמת הכניסה זהה לחשבון tx/t2 מתאים.

## אתר הקורסים (כל הקורסים עתידים לעבור לMOODLE)

<http://www.bm.technion.ac.il/CourseMaterials/default.aspx>

מכיל קישורים לכל קורס לפי שם ומספר הקורס  
לכל מתרגל/מרצה הרשאות לשינוי, מחיקה והוספת קבצים באתר הקורס.  
אתרי הקורסים **מוגנים בסיסמא** וזמינים לסטודנטים וסגל של הנדסה ביו-רפואית בלבד.  
סטודנט מפקולטה אחרת הרשום לקורס המוגן בסיסמא, יפנה לעוזר ההוראה לקבלת  
סיסמת גישה זמנית.

## גישה לתיקיות רשת

X: [\\netapp01\home\\$\grads\username](\\netapp01\home$\grads\username) תיקיית בית  
T: <\\netapp01\tmp> תיקייה זמנית משותפת לכולם (קריאה/כתיבה) מתנקה כל שבוע  
Y: <\\netapp01\apps> תיקיית התוכנות

## ציוד אור- קולי

- ◇ מחשב (אודיטוריום וכיתה 202, חדר סמינרים 301, מעבדה 121)
- ◇ מקרן (אודיטוריום וכיתה 202), לכיבוי מקרן – לחץ פעמיים על לחצן Power
- ◇ טלויזיה במקום מקרן, (חדר סמינרים 301, מעבדה 121)
- ◇ תוכנת שליטה NETSUPPORT (חוות סטודנטים 135, מעבדה 121)
- ◇ וידאו קונפרנס, חדר סמינרים 301 הכוללת מערכת סאונד, מיקרופונים אלחוטיים, מיקרופון דש. **אין לגעת ללא הדרכה של צוות המחשוב !!!**
- ◇ מיקרופון דש, אודיטוריום, יש להפעיל את מגבר הקול הנמצא תחת שולחן המרצה ולקבוע את רמת עוצמת הקול

המתרגל אחראי להפעלת הציוד לפני תחילת השיעור ולכיבוי, החזרת השלטים בתום השיעור. באופן כללי אנו מבקשים לא לגעת בחיבורים פרט לכיבוי/הדלקה/כוון ווליום – הדבר יכול להשבית את הציוד כפי שקרה בעבר.



## רשימות תפוצה לקורסים

מערכת רשימות תפוצה LISTSERV בטכניון מאפשרת הפצה של דוא"ל לציבור הסטודנטים הרשומים לקורסים אקדמיים בלימודי הסמכה ומוסמכים. אכלוס הרשימות באחריות בלעדית של בתי הספר. הסמכות לשלוח דוא"ל אלקטרוני לקורס ניתנת כברירת מחדל למזכירת לימודי הסמכה/מוסמכים ובסמכותה להוסיף לרשימת מורשי שליחת הדוא"ל לרשימה מסוימת את מרצה/המתרגל.

1. אתר רשימות התפוצה של קורסים <http://www.technion.ac.il/archives>

2. מדריך לשימוש ברשימות תפוצה

<http://e-learn.technion.ac.il/moodle/support/listserv.php>

על מנת לקבל את הסמכות לשלוח דוא"ל לרשימת תפוצה יש לפנות בדוא"ל למזכירת לימודי הסמכה או מזכירת לימודי מוסמכים, חביבה [haviva@bm.technion.ac.il](mailto:haviva@bm.technion.ac.il) תוך ציון מספר הקורס וכתובת הדוא"ל הטכניונית שלכם (הרשומה ב LISTSERV)

- כדי לשלוח מייל לרשימת הסטודנטים של הקורס 334010 הניתן באביב (לכן שם הרשימה הוא [Bm334010s-l](mailto:Bm334010s-l@listserv.technion.ac.il), יש לשלוח (מהמייל הטכניוני) הודעה כדלקמן:

Address	<a href="mailto:Bm334010s-l@listserv.technion.ac.il">Bm334010s-l@listserv.technion.ac.il</a>
Subject	ריק
Mail Body	תוכן ההודעה

"your message has been distributed to 33 recipients"

- כדי לקבל את רשימת הסטודנטים הרשומים לקורס

Address	<a href="mailto:listserv@listserv.technion.ac.il">listserv@listserv.technion.ac.il</a>
Subject	ריק
Mail Body	review bm334010s-l

|



## מערכת לחישוב והגשת ציונים UPGRADE

ניתנת לגישה באתר [upgrade.technion.ac.il](http://upgrade.technion.ac.il)

משתמש וסיסמה הם שם המשתמש הטכניוני של המרצה  
הוא/היא יכול/ה לתת הרשאה למתרגל הקורס להכניס ציונים  
איש הקשר לגבי המערכת : אלה ריבקיין  
<mailto:arivkin@technion.ac.il>

## תוכנות בחווה לתרגולים

ניתנה רשימת תוכנות שהותקנו בחווה לבקשת מרצי המקצועות:

Matlab 2015b	בכל החווה, כיתה 121
Solidworks 2015	בכל החווה, כיתה 121
Labview 2015	בכל החווה, כיתה 121
SPSS תוכנה סטטיסטית	בכל החווה
ANSYS FLUENT	ב121
SPICE	בכל החווה
COMSOL 5.0 עד 1.1.17	ב- Thin Clients, 4 מחשבי חווה, 121 מעבדה, שרת לינוקס

אנו מבקשים מכל מתרגל לבדוק לפני הסמסטר שהתוכנות אכן עובדות כפי שדרוש לו.  
לא יעשו תיקונים להתקנות מחדש בהתראה של פחות משבועיים