

24.01.2017

## **דף מידע למגיסטריים / דוקטורנטיים**

### **בהנדסה ביורפואית**

שלום רב וברכות לרגל הצטרפותכם לפקולטה.  
להלן מידע בסיסי אשר יכול לשמש אתכם במהלך השתלמותכם.  
מידע זה מופיע ברובו באינטרנט אך רוכז על מנת להקל עליכם.  
בהצלחה:

פרופ' שולמית לבנברג - דיקן הפקולטה – טל. 8295502  
פרופ' עמית מלר - מרכז לימודי תארים מתקדמים טל. 8293202  
חביבה שגב - מזכירת תארים מתקדמים טל. 8294130

---

ראשית עשו היכרות דרך האתר עם מקצועות הפקולטה ועם המרצים -אפשר גם להפגש איתם אם תרצו. שנית סמנו לכם מי המנחה שהייתם מעוניינת לעבוד אתו/אתה ומה הם המקצועות שמעניינים אתכם, אחר כך פגשו את המנחה הארעי שלכם והתייעצו אתו/אתה, אם תרצו להחליף מנחה והמנחה החלופי יסכים פנו אלי דרך חביבה ונסדיר את הנושא.  
לאחר שתגבשו רשימת קורסים -  
רשמו בכל סמסטר את המקצועות אליהם אתם מעוניינת להרשם באותו סמסטר- יש טופס!  
אתם זקוקים לאשור המנחה והמרכז בכל סמסטר.  
בהצלחה!

### **תפקידי המרכז**

הכנת מתכונת לימודים כללית  
המלצה על קבלה או דחייה של מועמד ופירוט התנאים לקבלה.  
קביעת תכנית לימודים ייחודית של כל סטודנט  
אישור נושאי מחקר, פרויקט או עבודת-גמר, והמלצה על מינוי מנחים ויועצים.  
מעקב אחר התקדמותו של הסטודנט והמלצה על הפסקת השתלמותו בהיעדר התקדמות.  
המלצה על מינוי בוחנים לבחינות גמר ולבחינות מועמדות, בתיאום עם המנחה.  
המלצה לדיקן על הענקת מלגות ופרסים  
דווח למועצת הפקולטה על פעילות הועדה

## **תפקידי המזכירה**

מתן אינפורמציה על קבלה ללימודים  
קבלת מועמדים על פי החלטה  
טיפול בנושאים הקשורים למהלך הלימודים כגון :

- רישום לקורסים
- אישור חופשות לימודים
- הפסקות לימודים
- הארכת משך השתלמות
- שינוי נתיב לימודים: מנתיב ללא תיזה לנתיב עם תיזה
- העברת סטודנטים למעמד "מן המניין"
- שינוי נתיב לימודים: מנתיב ללא תיזה לנתיב מחקר לאחר אישור הועדה
- תאום בחינות
- העברה למסלול ישיר לדוקטורט לאחר אישור הועדה
- רישום סטודנטים לקורסים
- הגשת בקשות זיכויים ופטורים
- תרומות מלגה
- טיפול בבקשות הסטודנטים והתכתבויות עם בי"ס

## **מלגות**

טיפול בבקשות קבלת מלגה  
המלצות למתן המלגה  
טיפול בתרומות מלגה

## **מסיימים**

פירסום הרצאות  
טופס טיולים  
מתן אישור על סיום הלימודים  
=====  
מינוי מתרגלים  
קופה קטנה

## **טפסים שימושיים במהלך הלימודים**

<http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Forms/Forms.asp>

## **נוהל הגשת הצעת מחקר**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Research/Research\\_subject\\_condition.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Research/Research_subject_condition.asp)

- ממוצע תקין
- עמידה בבחינה **אתיקה של** המחקר
- סיום ההשלמות למעבר ל"מן המניין" במידה ויש
- הגשת הצעת המחקר להערכה ואישור הועדה

## תנאים לקבלת מלגה

### למגיסטר עם תיזה

- ממוצע ציונים מ- 83 ומעלה לסטודנטים במעמד מן המניין
- הגשת הצעת מחקר ואישור ההצעה ע"י הועדה
- קבלת מלגה מלאה ארבע מנות.

### לתואר דוקטור

- אישור מנחה והגשת הצעת מחקר עם הקבלה ללימודים ואישור ההצעה ע"י הועדה
- קבלת מלגה של חמש מנות מלגה בהתאם לתקציבי הפקולטה
- לאחר בחינת מועמדות – קבלת שש מנות מלגה בהתאם לתקציבי הפקולטה
- 

### סטודנט לתואר מגיסטר במעמד משלים / במסלול ללא תיזה (ME)

- הסטודנטים מתקבלים ללא מלגות

### חשבונות סטודנטים – שכר לימוד

[/http://slimud.web.technion.ac.il](http://slimud.web.technion.ac.il)

### שפות

סטודנט חייב להוכיח ידיעת השפה האנגלית. המחלקה ללימודים הומניסטיים ואמנויות אחראית על לימוד שפות בטכניון. ליצירת קשר: טל': 04-8293507, דוא"ל: <http://humanities.technion.ac.il>

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Languages.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Languages.asp)

### מהלך הלימודים – מגיסטר / דוקטור

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Course\\_of\\_study.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Course_of_study.asp)

### תואר מגיסטר -MSC

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Magister\\_degree.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Magister_degree.asp)

משך ההשתלמות נקבע בהתאם לתואר הקודם של הסטודנט ומסך נקודות הלימוד בהן נדרש בעת קבלתו ללימודים: סטודנט בוגר תואר ראשון ארבע-שנתי (או יותר) - לא יותר משמונה סמסטרים סטודנט בוגר תואר ראשון תלת-שנתי - לא יותר מעשרה סמסטרים. ניתן לבקשת הארכת משך השתלמות. בכפוף לאישור המנחה, המרכז ובי"ס.

**תואר מגיסטר ללא תיזה (ME)** - משך הלימודים בהתאם לתואר המגיסטר (כמצויין למעלה) -  
בנתיב זה מילוי הדרישות מתקיים על ידי לימוד מקצועות בלבד, ובתנאי שתכנית הלימודים  
תכלול מקצועות פרויקט ו/או סמינריון.

### **תואר דוקטור PHD-**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Doctor\\_degree.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Doctor_degree.asp)

משך השתלמות לתואר דוקטור עד 12 סמסטרים.  
ניתן לבקשת הארכת משך השתלמות. בכפוף לאישור המנחה, המרכז ובי"ס.

### **שינויים במהלך הלימודים**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current\\_students/Changes\\_of\\_academic\\_status.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Current_students/Changes_of_academic_status.asp)

עדכון פרטים אישיים, ביטול הלימודים, דחייה בהתחלת ההשתלמות, חופשה, הפסקת לימודים,  
מעבר ממעמד משלים"למן המניין", שינוי מסלול, הארכת משך ההשתלמות, מעבר למסלול ישיר

### **נוהל הענקת מלגות**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships\\_and\\_housing/Scholarships/Scholarships\\_main\\_menu.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships_and_housing/Scholarships/Scholarships_main_menu.asp)

שהיית מלגאים בטכניון ותנאי ההרשאה לעבודה במקביל לקבלת מלגה צבירת נקודות לימוד מועד  
לקבלת אישור לנושא מחקר  
משך קבלת המלגה  
מלגות שכר לימוד  
מלגה לסטודנט שהתקבל ללימודים לתארים מתקדמים, על תנאי סיום תואר ראשון  
מלגות נוספות למלגאים:  
מלגות הצטיינות מלגות תפר מלגות בגין הורות מלגות למשרתים במילואים  
הגשת בקשה לקבלת מלגה  
מועדים להגשת בקשה לקבלת מלגה  
היעדרות מלגאים מהטכניון  
הפרת תנאי המלגה  
מענקי נסיעה למלגאים המשתתפים בכנסים בחו"ל  
קרן לסיוע חירום בעת משבר

### **משך קבלת המלגה**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships\\_and\\_housing/Scholarships/Duration\\_of\\_the\\_Fellowship.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships_and_housing/Scholarships/Duration_of_the_Fellowship.asp)

### **הסכם מלגות**

יש לחתום על הסכם המלגות ולהחזיר למזכירות הפקולטה  
<http://www.graduate.technion.ac.il/heb/Forms/Tofesmilgot-agreement.Pdf>

## מלגות בגין הורות – חופשת לידה

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships\\_and\\_housing/Scholarships/Additional\\_scholarships.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Scholarships_and_housing/Scholarships/Additional_scholarships.asp)

הזכאות להתאמות מלגה למחקר עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, עבור אירוע מזכה שהתרחש החל מסמסטר חורף תשע"ג, נקבעת על ידי רכזת ההתאמות בלשכת דיקן הסטודנטים. לאחר שנקבעה זכאות מלגה למחקר מטופל הנושא במדור מלגות של בית הספר לתארים מתקדמים.

באתר דיקן הסטודנטים מפורסם [נוהל ההתאמות המלא](#) כולל אופן הגשת הבקשה להתאמות.

את הבקשה להתאמות ניתן להגיש באמצעות [טופס בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה](#)

### הארכת החופשה לאחר לידה

בקשה (מכתב) להארכת החופשה לאחר לידה, לתקופה של עד 14 שבועות נוספים לכל היותר, **ללא קבלת מלגה**, יש להגיש ישירות למזכירת תארים מתקדמים ביחידה האקדמית. את הבקשה יש להגיש, לכל המאוחר, כחודש לפני תום תקופת החופשה שלאחר הלידה.

בבקשה יש לציין את תאריכי החופשה הנוספת ואת תאריך החזרה ללימודים (לפעילות אקדמית מלאה). הבקשה תועבר לטיפול במדור מלגות לאחר שתאושר על-ידי המנחה ומרכז הוועדה לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית. בעבור תקופת החופשה הנוספת תינתן מלגת שכר לימוד (פטור שכר לימוד). בתום תקופת החופשה הנוספת יש לידע **בכתב** את רכזת (מזכירת) תארים מתקדמים ביחידה האקדמית על החזרה ללימודים (לפעילות אקדמית מלאה) לצורך חידוש הענקת המלגה.

## השתלמויות וכנסים בחו"ל

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Studing\\_abroad/Studing\\_abroad.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Studing_abroad/Studing_abroad.asp)

קיימות קרנות שונות המציעות תמיכה בהשתלמויות אלו. מידע על הקרנות הפונות אל בית הספר לתארים מתקדמים, יפורסם בדוא"ל למשתלמים. המעוניינים יפנו ישירות לקרנות בהתאם לפרטי ההתקשרות של כל קרן.

## שלבי סיום – מגיסטר /MSC /מגיסטר ME /דוקטור

<http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Graduation/Graduation.asp>

### **במסלול עם תיזה :**

- מידע כללי
- הרצאה סמינריונית
- הגשת החיבור - לפני בחינה
- עריכת החיבור
- ללומדים בתכנית הכלכלה המשותפת עם אוניברסיטת חיפה
- נוהל הגשת חיבור דוקטורט כאסופת מאמרים - לסטודנטים לתואר דוקטור בלבד
- לאחר הבחינה - הנחיות
- תקציר פרסומי

### **במסלול ללא תיזה :**

תהליך סגירת התואר במסלול ללא תיזה

**שכר לימוד :**  
תקנות שכר לימוד בשלבי סיום התואר (מתוך ידיעון בית הספר לתארים מתקדמים)

**טקסים – סיום :**  
מידע על טקסים  
גלימות לטקס מגיסטר

### **מידע אישי**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Personal\\_info/Personal\\_info.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Personal_info/Personal_info.asp)

1. צפיה בגליון ציונים
2. שינוי כתובת וטלפון
3. גישה לשרת הדואר
4. Moodle - אתר הקורסים של הטכניון
5. תוצאות בחינת סיווג בעברית מצומצמת. אנא הקלד תעודת זהות ולחץ על כפתור

- ת.ז.:
6. דיווח מלות מפתח למחקר
  7. מערכת ניהול ציונים וצפייה במחברות בחינה סרוקות
  8. אישורים לסטודנט

### **מידע כללי**

[http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/General\\_info/General\\_info\\_main\\_page.asp](http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/General_info/General_info_main_page.asp)

- מילואים
- מדיניות אי-אפליה
- סטודנטים בעלי ליקוי למידה
- טיפול בתלונות סטודנטים
- מניעת הטרדה מינית
- תוויות כניסה לרכב
- פרסום הצעות מחקר חדשות לסטודנטים
- התאמות בגין הורות

### **מינוי מתרגלים**

מידע וטפסים לסגל הוראה  
יש למלא את הטפסים ולהחזירם למזכירות הפקולטה.

<http://hr.technion.ac.il/מידע/מידע-לסגל-הוראה/>

- שכר חברי סגל נלווים תשעו
- שאלון לעובד חדש - סגל נלווה + טופס 101 - אנא הדפס ומלא את השאלון האישי ואת טופס 101
- טופס החזר דמי נסיעה בתחבורה ציבורית (אם הינך מתגורר בטכניון אינך זכאי להחזר נסיעות).
- טופס בקשה חודשי להחזר הוצאות נסיעה עבור חברי סגל נלווה 2.2016
- טופס פרטים למסטרנטים דוקטורנטים ולעמיתי הוראה
- טופס בקשה למורה נלווה

### **טפסים למהלך הלימודים -**

<http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Forms/Forms.asp>